

Положение о педагоге – наставнике МАОУ МО г. Нягань «СОШ №6» им. А.И. Гордиенко

СОГЛАСОВАНО:

Управляющий совет школы
Протокол № 5
от «20» декабря 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МАОУ МО г.
Нягань «СОШ № 6» им. А.И.
Гордиенко

О.Г.Волоснёв
« 23 » 20 19 г.
Приказ от 23.12.2019 № 1161



ПОЛОЖЕНИЕ о педагоге-наставнике МАОУ МО г. Нягань «СОШ № 6» им. А.И. Гордиенко

1. Общие положения

1.1 Педагог-наставник – квалифицированный педагог, осуществляющий специальную работу с молодыми педагогами или с педагогами, назначенными на должность, по которой они не имеют опыта работы (в дальнейшем – подопечных), направленную на их адаптацию в образовательной организации, накопление ими педагогического опыта, повышение их профессиональной компетентности и закреплению педагогических кадров в образовательной организации.

1.2. Настоящее положение определяет цели, функции педагога-наставника, состав реализуемых им действий, требования к его знаниям и умениям.

1.3. Назначение наставника производится по рекомендации заместителя директора по руководителю МО, в должностные обязанности которых входят вопросы организации методической деятельности при обоюдном согласии наставника и молодого специалиста. Наставничество закрепляется приказом руководителя, с указанием срока наставничества (не менее одного года). Приказ о закреплении наставника издается не позднее трех недель с даты приема на работу.

2. Цель деятельности педагога-наставника – создание условий, необходимых для:

- ускорения адаптации подопечных к условиям образовательной организации, осознания себя полноправным членом педагогического коллектива;
- формирования позитивного эмоционального восприятия подопечными своей профессиональной деятельности;
- накопления ими профессионального опыта;
- осознания подопечными актуальных направлений своего профессионального развития;
- освоения новых методов профессиональной деятельности.

3. Функции педагога-наставника

3.1. В своей деятельности педагог наставник реализует следующие функции:

- адаптационная
- консультативная
- аналитическая
- координационная
- развивающая

3.2. Реализация *адаптационной* функции направлена на обеспечение успешного вхождения подопечными в педагогический коллектив образовательной организации, ознакомление их с ее организационной культурой, с нормативно-правовой и материально-

технической базой деятельности, выявление ситуаций социально-психологического дискомфорта у подопечных и содействие устранению их причин.

3.3. Реализация *консультационной* функции призвана содействовать накоплению подопечными опыта профессиональной деятельности, формированию умений взаимодействовать с родителями или замещающими их лицами, выработке решений в проблемных ситуациях, снятию психологических напряжений.

3.4. Реализация *аналитической* функции направлена на:

- выделение ключевых компонентов в предметно-практической деятельности подопечных и связей между ними;
- установление причинно-следственных связей между компонентами предметно-практической деятельности подопечных и её результатами.

3.5. Реализация *координационной* функции призвана содействовать координации деятельности педагогов в процессе разработки и реализации образовательных программ с образовательно-педагогической деятельностью коллектива учреждения.

3.6. Реализация *развивающей* функции направлена на:

- формирование у подопечных понимания актуальных потребностей своего профессионального и общего саморазвития;
- совместную разработку с подопечными планов их саморазвития;
- помощь в освоении подопечными новых методов профессиональной деятельности.

4. Действия педагога-наставника при реализации его функций

Реализуемая функция	Выполняемые действия
Адаптационная	Изучение личного дела подопечного
	Проведение беседы с подопечным с целью выявления его психологических особенностей, ожиданий, самооценки.
	Ознакомление подопечных с образовательным учреждением, его нормативно-правовой и материально технической базой, правилами внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, расположением учебных классов, кабинетов, служебных и бытовых помещений.
	Ознакомление подопечных с педагогическим коллективом, традициями образовательного учреждения, неформальными нормами взаимоотношений в коллективе
	Содействие в создании необходимых условий для работы подопечных
	Анализ процесса адаптации подопечных в образовательной организации, выявление затруднений в адаптации подопечных и разработка предложений руководству образовательной организации по ее улучшению
Консультационная	Консультирование подопечных по вопросам ведения учебной документации
	Оказание помощи подопечным в разработке тематических и поурочных планов
	Сопровождение подготовки подопечных к занятиям, оказание помощи в подборе дидактических материалов, наглядных пособий, учебников и учебных пособий, дополнительной литературы, а также в выборе форм проведения занятий
	Посещение занятий, проводимых подопечными, их обсуждение и совместная разработка способов устранения выявленных недостатков
	Разбор совместно с подопечными проблемных ситуаций

	и способов их разрешения
	Консультирование подопечных по вопросам работы с родителями или замещающими их лицами
	Консультирование подопечных по вопросам работы с детьми с девиантным поведением
	Консультирование подопечных по вопросам работы с учащимися, имеющим низкий уровень школьной мотивации.
	Анализ процесса становления профессионального мастерства подопечных, выявление затруднений в накоплении им опыта профессиональной деятельности, их причин и разработка способов их устранения.
Контрольно-оценочная	Мониторинг реализации подопечными тематического плана
	Оценка взаимодействия подопечных с учащимися в ходе проведения занятий
	Совместная с подопечными оценка проведенных им занятий
	Совместная оценка с подопечными результатов освоения учащимися учебной программы
	Детальный разбор предметно-практической деятельности подопечных в процессе реализации образовательных программ
Аналитическая	Содействие деятельности подопечных при реализации образовательной программы
	Содействие включению подопечных в единый образовательных процесс организации
	Анализ недостатков в уровне подготовки подопечных к профессиональной деятельности
	Оказание помощи в осмыслении подопечными актуальных потребностей своего профессионального развития
	Совместная разработка с подопечными планов их саморазвития
Координационная	Обучение подопечных методам педагогической деятельности
Развивающая	Оказание помощи подопечным в анализе своего развития
	Анализ процесса развития подопечных как субъектов образовательной деятельности

5. Требования к педагогу-наставнику

5.1. Педагогом-наставником может быть квалифицированный педагог, систематически повышающий свою квалификацию, имеющий опыт работы в данном образовательном учреждении.

5.2. Педагог-наставник должен обладать всеми знаниями, определенными Профессиональным стандартом педагога. Помимо этого, он должен знать:

- требования нормативных правовых и иных актов, определяющих права и обязанности молодого специалиста по занимаемой должности;
- нормативные акты образовательной организации, регламентирующие осуществление наставничества в ней;
- основные виды затруднений, испытываемых молодыми педагогами при планировании и осуществлении педагогической деятельности;
- основные виды затруднений, испытываемых молодыми педагогами при организации внеклассной работы;

- основные виды затруднений, испытываемых молодыми педагогами при работе с родителями или замещающими их лицами.
- 5.3. Педагог-наставник должен обладать всеми умениями, определенными Профессиональным стандартом педагога. Помимо этого, он должен уметь:
- планировать наставническую деятельность;
 - вести эффективную коммуникацию с подопечными;
 - адекватно оценивать уровень готовности подопечных к осуществлению профессиональной деятельности;
 - прогнозировать возможные затруднения с адаптацией подопечных к условиям деятельности и осуществлением педагогической деятельности;
 - консультировать по различным вопросам осуществления педагогической деятельности;
 - оказывать помощь в осуществлении подопечными самоанализа и самооценки, определении актуальных потребностей их развития.

Информационная справка по наличию закрепленных за учителем молодых молодых специалистов и вновь прибывших работников.

Ханты-Мансийский автономный округ – Югра Тюменской области
Город Нягань

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА НЯГАНИ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №6»
ИМЕНИ АВГУСТЫ ИВАНОВНЫ ГОРДИЕНКО,
ПОЧЕТНОГО ГРАЖДАНИНА ГОРОДА НЯГАНИ**

Адрес: 628181, ХМАО-Югра, г.Нягань, II мкр., дом 31 ОКПО 34449674 ОГРН 1028601498727
Тел./факс: +7(34672) 6-23-39, 5-58-51 ИНН/КПП 8610004120/861001001
E-mail: school6@edunyan.ru БИК 047162000 ОКОНХ 92310

<https://shkola6nyagan-r86.gosweb.gosuslugi.ru/>

Информационная справка

по наличию закрепленных за учителем иностранного языка
Загородневой Галины Васильевны
молодых специалистов и вновь принятых на работу работников школы
МАОУ города Нягани «СОШ №6» им. А.И. Гордиенко

ФИО молодого специалиста/ вновь прибывшего специалиста	ФИО наставника	Предмет	Учебный год
Полевая И. Г.	Загороднева Г.В.	Английский язык	2020-2021
Приказ от 31.08.202 №564			
Хаерзаманова А.Р.	Загороднева Г.В.	Английский язык	2021-2022
Приказ от 23.09. 2021 № 852			
Иванова Е. С.	Загороднева Г.В.	Английский язык	2022-2023
Приказ от 09.09. №865			



Директор

Согласовано:

Handwritten signatures of O.G. Volosnev and V.V. Frenze.

О.Г. Волоснев

В.В. Фрезе, заместитель директора по УВР

Примерный персонифицированный план работы с молодым специалистом:

№	Направление деятельности	Сроки	Практический выход	Отметка о выполнении
1.	Знакомство с молодым специалистом.	12 сентября	Ознакомление с коллегами, помощь в организации первых уроков в классах. Ознакомление со школой, ее традициями, правилами внутреннего распорядка.	
2.	Изучение нормативно-правовой документации по составлению и оформлению школьной документации. Помощь в изучении закона «Об образовании в РФ» от 29.12.2013 №273-ФЗ; ФГОС. Выбор темы самообразования. Утверждение плана наставничества.	3 неделя сентября	Помощь в составлении рабочих программ, календарно-тематического планирования, поурочных планов, оформление электронного журнала, ведение личного журнала.	
3.	Особенности преподавания иностранного языка в начальной школе. Дифференцированный подход к учащимся при обучении английскому языку на начальном этапе.	4 неделя сентября.	Методическая литература для учителя, работающего в начальных классах; журналы АЯШ, Иностраный язык в школе; сообщения.	
4.	Проверка школьной документации молодого специалиста.	4 неделя сентября	Рекомендации по оформлению и использованию УМК.	
5.	Подготовка ко Дню Учителя.	сентябрь	Активное участие в праздничных мероприятиях и подготовке поздравлений коллегам-юбилярам.	
6.	Посещение уроков с целью проанализировать навыки ведения урока молодого специалиста.	В течение года	Методические рекомендации по повышению профессионального мастерства.	
7.	Как работать с тетрадями учащихся. Выполнение единых требований к их ведению. Проведение контрольных работ в соответствии с КТП.	октябрь	Методические рекомендации.	
8.	Привлечение к работе с одаренными учащимися	Октябрь, ноябрь	Подготовка одаренных учащихся к	

	(школьные олимпиады, ЭМУ, интеллектуальные игры и конкурсы). Собеседование по итогам 1-го триместра. Проверка соответствия выполнения рабочей программы с журналом.		тестированию, подготовка материалов, сценариев, участие и организация в учебных мероприятиях. Проверка поурочного планирования.	
9.	Работа со слабоуспевающими учениками (пропуски по болезни, климатические условия)	В каникулярное время	Методические рекомендации по организации таких занятий (по необходимости)	
10.	Организация посещения уроков учителей школы и города, открытых мероприятий и семинаров, ГМО.	В течение года	Методические рекомендации по повышению профессионального мастерства.	
11.	Индивидуальное консультирование по эффективному применению современных технологий, здоровьесберегающих элементов на уроках, подготовке к уроку, самоанализу.	В течение года	Методические рекомендации о сотрудничестве с классными руководителями, психологом и соцпедагогом.	
12.	Анализ работы за полугодие. Нормы оценок. Критерии выставления оценок по итогам успеваемости.	декабрь	Отчет о совместно-проделанной работе и составление плана на 2-е полугодие (пожелания молодого специалиста)	
13.	Откровенный разговор «Сильные и слабые стороны в моей работе. Мои находки».	Январь-февраль	Рекомендации.	
14.	Применение различных форм работы на уроках (групповая, парная) с большим количеством учеников. Внедрение результатов деятельности по самообразованию в практику своей работы.	Январь - февраль	Методические рекомендации по посещенным урокам. Методы активизации познавательной деятельности учащихся.	
15.	Работа над ошибками. Работа по организации повторения «Чему я научился за год».	Март	Методические рекомендации. Самоанализ.	
16	Посещение школьной научной конференции «Шаг в будущее»	апрель	Оказание методической помощи в выборе тематики проекта	
16.	Итоги работы молодого специалиста за год. Планы	май	Творческий отчет.	

на будущее.

Отзывы

Ханты-Мансийский автономный округ – Югра Тюменской области
Город Нягань

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД
НЯГАНЬ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 6»
ИМЕНИ АВГУСТЫ ИВАНОВНЫ ГОРДИЕНКО,
ПОЧЁТНОГО ГРАЖДАНИНА ГОРОДА НЯГАНЬ**

Адрес: 628181, ХМАО-Югра, г. Нягань, Пмкр., дом 31
Тел./факс: +7(34672) 6-23-39, 5-58-51
E-mail: school6@edunyanagan.ru

ОКПО 34449674 ОГРН 1028601498727
ИНН/КПП 8610004120/861001001
БИК 047162000 ОКОНХ 92310

www.86sch6-nyagan.edusite.ru

ОТЗЫВ

на учителя английского языка
Загородневу Галину Васильевну

Галина Васильевна была у меня наставником, как учитель английского языка и как наставник по классному руководству в 2015-2016 учебном году. Сейчас я уже имею категорию и могу тоже поделиться своим опытом.

Галина Васильевна с интересом откликается на все новое. Хорошо владеет компьютером, использует различные ресурсы интернета на своих занятиях во время уроков и во внеурочной деятельности. Уроки – проекты, подготовленные ею, отличаются новизной, глубиной, организованы грамотно и профессионально. Атмосфера сотрудничества и сотворчества царит на ее уроках, как в индивидуальной, так и групповой работе.

Благодаря Галине Васильевне, я активно применяю метод проектов на уроках в начальной школе, начала с азов. В этом году мы совместно с ней разработали систему контроля и оценивания, учет знаний учащихся с использованием цифровых технологий и выступили на заседании школьного методического объединения учителей иностранного языка.

Рада, что моя дочь обучается у Галины Васильевны и готовит задания к урокам и проектам с использованием новых цифровых площадок Trello, Учи.Ру., Zoom/

Учитель английского языка:  Т.В. Протасова

Ханты-Мансийский автономный округ – Югра Тюменской области
Город Нягань

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД
НЯГАНЬ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 6»
ИМЕНИ АВГУСТЫ ИВАНОВНЫ ГОРДИЕНКО,
ПОЧЁТНОГО ГРАЖДАНИНА ГОРОДА НЯГАНЬ**

Адрес: 628181, ХМАО-Югра, г. Нягань, Пмкр., дом 31
Тел./факс: +7(34672) 6-23-39, 5-58-51
E-mail: school6@edunyanagan.ru

ОКПО 34449674 ОГРН 1028601498727
ИНН/КПП 8610004120/861001001
БИК 047162000 ОКОНХ 92310

www.86sch6-nyagan.edusite.ru

ОТЗЫВ

на учителя английского языка
Загородневу Галину Васильевну

Галина Васильевна – творческий и увлеченный своим делом педагог. Когда я пришла работать в школу в 2018 году, то она как наставник, мне очень сильно помогла, как молодому учителю. В любой момент к ней можно было обратиться с любым вопросом или просьбой, она никогда не отказывала.

Большая требовательность к себе и окружающим помогает ей добиваться хороших результатов и в урочной и внеурочной деятельности. Я научилась у нее использовать технологии уровневой дифференциации, информационно-коммуникационные технологии, «учебных ситуаций». Во внеурочной деятельности по подготовке учащихся к олимпиадам и экзаменам, она помогала с методическими материалами, делилась наглядными материалами в виде брошюр, буклетов с грамматическим и лексическим содержанием, то есть результаты их исследований в ШНОбе «Парадокс».

В 2018 году Галина Васильевна стала «Почетным членом школьного научного общества «Парадокс», а в 2019 году она победила в школьном конкурсе «Педагогический статус» и ей присвоено звание «Учитель исследователь».

Хочу равняться на этого учителя.

Учитель английского языка:  К.В. Вальтер (Меньшина)